Instrukcja wprowadzania oświadczenia organizatora szkolenia do iPFRON+

Zgodnie z zawartą umową dofinansowania z PFRON jest Pan/Pani zobowiązany/a do przekazania najpóźniej przed dniem rozpoczęcia szkolenia oświadczenia organizatora szkolenia.

Oświadczenie powinno być dostarczone do PFRON poprzez system iPFRON+. Poniżej znajduje się opis poszczególnych czynności:

 Należy przejść do panelu bocznego i kliknąć na "SPRWY I WNIOSKI", a następnie na "SPRAWY". Na sprawie, na której zamierzamy dołączyć oświadczenie organizatora szkolenia należy kliknąć na symbol graficzny ołówka.

	≡ iPfron+	2											6g 13	🖉 KATARZYNA	SAWICKA
•	STRONA GLÓWNA DODAJ NOWY WNIOSEK ZGLOŚ POTRZEBĘ WSPARCIA	♠ Sp	STRONA GŁÓW rawy Filtry	WNA / SPF	RAWY I WNI	oski / Spr	AWY								
	SPRAWY WINIOSKI	D	IDENTYFIKATOR	• KO WS	D PROGRAMU Parcia	 PROJEKT 	A DATA UTWORZENIA	 WNIOSKODAWCA 	PROWADZĄCY- WNIOSKODAWCA	• status •	NUMER UMOWY	·	JEDNOSTKA REALIZUJĄCA	* TYP SPRAWY	PODSTAWOWA AKCJA
θ	WNIOSKI PROFIL UŻYTKOWNIKA	•	SPR/PW1/2023/2	2/1000089 PV	1	-	2023-06-12 16:14:15	KATARZYNA SAWICKA	KATARZYNA SAWICKA [95861632800]	W trakcie realizacji	UM/PW1/2023,	/2/0_DOLNOSLASK	/1000111 0_DOLNOSL	ASKI Systemow	a 🏌
	KOMUNIKATOR PFRON													20 1-1	21

2) Otworzy się zakładka "Szczegóły sprawy", następnie należy kliknąć na zakładkę "Organizator szkolenia".

:	■ iPfron+	🕐 🖉 👩 🖉 katarzyna sawicka 🛛 wndow
ŧ	STRONA GŁÓWNA	★ STRONA GLÓWINA / SPRAWY I WNIGSKI / SPRAWY / SPR/PW1/2023/2/1000089 / SZCZEGÓŁY SPRAWY
٩	DODAJ NOWY WNIOSEK	iPFRON+
*	ZGŁOŚ POTRZEBĘ WSPARCIA	Sprawa: SPR/PW1/2023/2/1000089
Ô	SPRAWY I WNIOSKI	Termin złożenia rozliczenia końcowego:
	SPRAWY	Szczegóły sprawy Wnioski Pisma Karty oceny Umowa i aneksy Rozliczenia Organizator szkolenia Wszystkie załączniki Wiadomości
	WNIOSKI	Identyfikator
θ	PROFIL UŻYTKOWNIKA	SPR.PW1/2023/2/1000089
4	KOMUNIKATOR PFRON	Data utworzenia
Þ	KOMUNIKATOR ON	2023-06-12 16:14:15
Ø	TRWAJĄCE NABORY WNIOSKÓW	Provednost Weitelandowan
	INSTYTUCJE V	riomascięji - mitoskodanica Katarzina sawicka (9586 642800)

3) Po otwarciu zakładki "Organizator szkolenia" należy przewinąć pasek w dół, aż pojawi się przycisk "POBIERZ DANE Z REGON". Klikamy na ten przycisk.

≡	iPfron+	🚫 🎜 🐙 katarzyna sawicka 🔤	LOGUJ
÷	STRONA GŁÓWNA		0 🖻
Ð	DODAJ NOWY WNIOSEK	Nr domu	
)	ZGŁOŚ POTRZEBĘ WSPARCIA		0
•	SPRAWY I WNIOSKI	Nr lokalu	
6	SPRAWY		0
E	WNIOSKI	Nazwa hanku	
θ	PROFIL UŻYTKOWNIKA		1
Щ.	KOMUNIKATOR PFRON		J
	KOMUNIKATOR ON	Numer rachunku bankowego *	٦
U	TRWAJĄCE NABORY WNIOSKÓW		J
	INSTYTUCJE V	Podpisane oświadczenie organizatora szkolenia *	_
2 °	PROJEKTY ¥	Doda pik	
đ	WSPARCIE ¥		
~	OCENY ¥	Brak dodarych plików	
	KOMUNIKATY EKRANOWE I WIADOMOŚCI GRUPOWE	Strone inicjująca	
a	MAPA APLIKACJI	•	
		POBIERZ DANE Z RECON POWRÓT	
		Regularnin © PFRON Polityka pywatności Deklaracja dostępności Deklaracja dostępności	

4) Otworzy się okno "Pobieranie danych z REGON", do którego należy wprowadzić numer NIP (bez separatorów (bez kresek)) organizatora szkolenia i kliknąć na przycisk pobierz.

4	KOMUNIKATOR PERON			
	KOMUNIKATOR ON	~	Pobieranie danych z REGON	
Ø	TRWAJĄCE NABORY WNI	OSKÓW		
	INSTYTUCJE	~	Podpis	
* °	PROJEKTY	~		
ė	WSPARCIE	~	POBIERZ POWRÓT	
~	OCENY	~	Brak dodanych pików	

5) Po zaciągnięciu danych organizatora szkolenia, należy w polu "Numer rachunku bankowego" wprowadzić numer rachunku bankowego organizatora szkolenia oraz w polu "Podpisane oświadczenie organizatora szkolenia" dołączyć plik zawierający oświadczenie. Plik można dołączyć jedynie w formatach: pdf, jpg, jpeg, tif, tiff i png. Po wprowadzeniu danych należy kliknąć na przycisk "ZAPISZ".

Ξ	≡ iPfron-	⊦		
A	STRONA GŁÓWNA		ul. Test-Krucza	
2	DODAJ NOWY WNIOSEK		Nr domu	
 "	ZGŁOŚ POTRZEBĘ WSPAR	CIA	4	
Ô	SPRAWY I WNIOSKI	^	Nr lokalu	
	SPRAWY		6	
			Nazwa banku	
θ	PROFIL UŻYTKOWNIKA			
믹	KOMUNIKATOR PFRON			
Þ	KOMUNIKATOR ON	~	Numer rachunku bankowego *	
\heartsuit	TRWAJĄCE NABORY WNIC	DSKÓW		
	INSTYTUCJE	~	Podpisane oświadczenie organizatora szkolenia *	
•	PROJEKTY	~	Dodai nik	
Ġ	WSPARCIE	~		
\checkmark	OCENY	~	Brak dodanych plików	
	KOMUNIKATY EKRANOWE WIADOMOŚCI GRUPOWE	0	Strona inicjująca	
Ø	MAPA APLIKACJI			
			ZAPISZ POBIERZ DANE Z REGON POWRÓT	

6) Po zapisaniu należy kliknąć na przycisk "PRZEKAŻ DO WERYFIKACJI".

E	∎ iPfron	+	
↑ Đ	STRONA GŁÓWNA DODAJ NOWY WNIOSEK		Nr domu
•)	ZGŁOŚ POTRZEBĘ WSPA	RCIA	Nr lokalu
Û	SPRAWY I WNIOSKI	^	Nazwa banku
θ	PROFIL UŻYTKOWNIKA		Numer rachunku bankowego *
	KOMUNIKATOR PERON	~	25105001451000009724270443
Ö	TRWAJĄCE NABORY WN	IIOSKÓW	Podpisane oswiadczenie organizatora szkolenia *
	INSTYTUCJE	~	Dodaj plik
ં	PROJEKTY	* *	Lista dodanych załączników:
~	OCENY	~	Uswiadczenie organizatora szkolenia.por
	KOMUNIKATY EKRANOW WIADOMOŚCI GRUPOWE	/E I	Strona inicjująca
a	MAPA APLIKACJI		Wnioskodawca
			ZAPISZ POBIERZ DANE Z REGON PRZEKAŻ DO WERYFIKACJI POWRÓT

7) Po pojawieniu się okna z zapytaniem "Czy chcesz je teraz wysłać do weryfikacji?" należy kliknąć na przycisk "Tak". Na tym kończy się przekazanie oświadczenie organizatora szkolenia poprzez iPFRON+.

	Numer rachunku bankowego *									
	25105001451000009724270443									
	Podpisane oświadczenie organizator	a szkolenia *								
N		Dane o organizatorze szkolenia wypełnione zostały poprawnie. Czy chcesz je teraz wysłać do weryfikacji? Operacja jest nieodwracalna.								
	Lista dodanych załączników:									
	Oświadczenie organizatora szkolenia.pd	f 🗄 🖻								