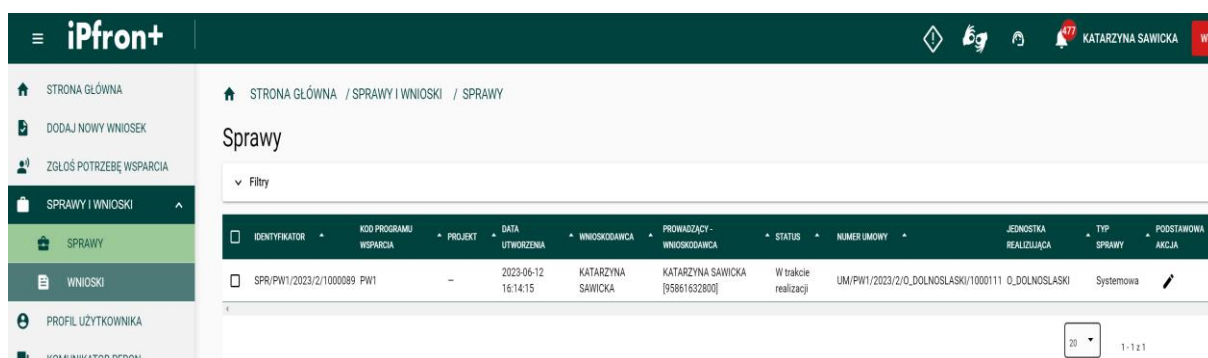


Instrukcja wprowadzania oświadczenia organizatora szkolenia do iPFRON+

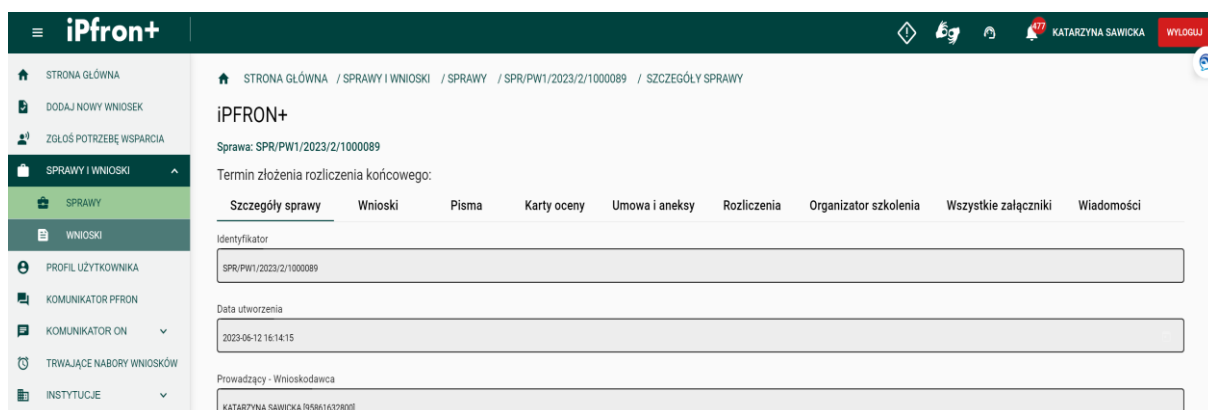
Zgodnie z zawartą umową dofinansowania z PFRON jest Pan/Pani zobowiązany/a do przekazania najpóźniej przed dniem rozpoczęcia szkolenia oświadczenia organizatora szkolenia.

Oświadczenie powinno być dostarczone do PFRON poprzez system iPFRON+. Poniżej znajduje się opis poszczególnych czynności:

- 1) Należy przejść do panelu bocznego i kliknąć na „SPRWY I WNIOSKI”, a następnie na „SPRAWY”. Na sprawie, na której zamierzamy dołączyć oświadczenie organizatora szkolenia należy kliknąć na symbol graficzny ołówka.



- 2) Otworzy się zakładka „Szczegóły sprawy”, następnie należy kliknąć na zakładkę „Organizator szkolenia”.



- 3) Po otwarciu zakładki „Organizator szkolenia” należy przewinąć pasek w dół, aż pojawi się przycisk „POBIERZ DANE Z REGON”. Klikamy na ten przycisk.

The screenshot shows the iPfron+ application interface. On the left is a sidebar menu with options like 'STRONA GŁÓWNA', 'DODAJ NOWY WNIOSEK', 'ZGŁOŚ POTRZEBĘ WSPARCIA', 'SPRAWY I WNIOSKI', 'SPRAWY', 'WNIOSKI', 'PROFIL UŻYTKOWNIKA', 'KOMUNIKATOR PFRON', 'KOMUNIKATOR ON', 'TRWAJĄCE NABORY WNIOSKÓW', 'INSTYTUCJE', 'PROJEKTY', 'WSPARCIE', 'OCENY', 'KOMUNIKATY EKRANOWE I WIADOMOŚCI GRUPOWE', and 'MAPA APLIKACJI'. The main area contains a form for 'Organizator szkolenia' with fields for 'Nr domu', 'Nr lokalu', 'Nazwa banku', 'Numer rachunku bankowego', 'Podpisane oświadczenie organizatora szkolenia', and 'Strona inicjująca'. At the bottom of the form, there is a green button labeled 'POBIERZ DANE Z REGON' and a white button labeled 'POWRÓT'. The footer includes logos for PFRON, Fundacja Europejska, and Unia Europejska, along with the text 'Wersja systemu: 1.7.1'.

- 4) Otworzy się okno „Pobieranie danych z REGON”, do którego należy wprowadzić numer NIP (bez separatorów (bez kresek)) organizatora szkolenia i kliknąć na przycisk pobierz.

The screenshot shows a dialog box titled 'Pobieranie danych z REGON'. It contains a text input field labeled 'NIP' with a red asterisk. Below the input field are two buttons: a green button labeled 'POBIERZ' and a white button labeled 'POWRÓT'. The background shows a blurred view of the application interface.

6) Po zapisaniu należy kliknąć na przycisk „PRZEKAŻ DO WERYFIKACJI”.

The screenshot shows the iPFRON+ web application interface. On the left is a sidebar menu with options: STRONA GŁÓWNA, DODAJ NOWY WNIOSEK, ZGŁOŚ POTRZEBĘ WSPARCIA, SPRAWY I WNIOSKI (selected), SPRAWY, WNIOSKI, PROFIL UŻYTKOWNIKA, KOMUNIKATOR PFRON, KOMUNIKATOR ON, TRWAJĄCE NABORY WNIOSKÓW, INSTYTUCJE, PROJEKTY, WSPARCIE, OCENY, KOMUNIKATY EKRANOWE I WIADOMOŚCI GRUPOWE, and MAPA APLIKACJI. The main form area contains the following fields: Nr domu (4), Nr lokalu (6), Nazwa banku (empty), Numer rachunku bankowego (25105001451000009724270443), and Podpisane oświadczenie organizatora szkolenia (empty with a 'Dodaj plik' button). Below these is a section for 'Lista dodanych załączników' showing 'Oświadczenie organizatora szkolenia.pdf' with download and delete icons. At the bottom, there is a 'Strona inicjująca' field with 'Wnioskodawca' and four buttons: ZAPISZ, POBIERZ DANE Z REGON, PRZEKAŻ DO WERYFIKACJI (highlighted), and POWRÓT.

7) Po pojawieniu się okna z zapytaniem „Czy chcesz je teraz wysłać do weryfikacji?” należy kliknąć na przycisk „Tak”. Na tym kończy się przekazanie oświadczenie organizatora szkolenia poprzez iPFRON+.

This screenshot shows a confirmation dialog box overlaid on the application form. The dialog box contains the text: 'Dane o organizatorze szkolenia wypełnione zostały poprawnie. Czy chcesz je teraz wysłać do weryfikacji? Operacja jest nieodwracalna.' Below the text are two buttons: 'Tak' (highlighted) and 'Nie'. The background form is dimmed, showing the same fields as in the previous screenshot.