

Instrukcja wprowadzania oświadczenia organizatora szkolenia przez wnioskodawcę do iPFRON+

Informacja wstępna

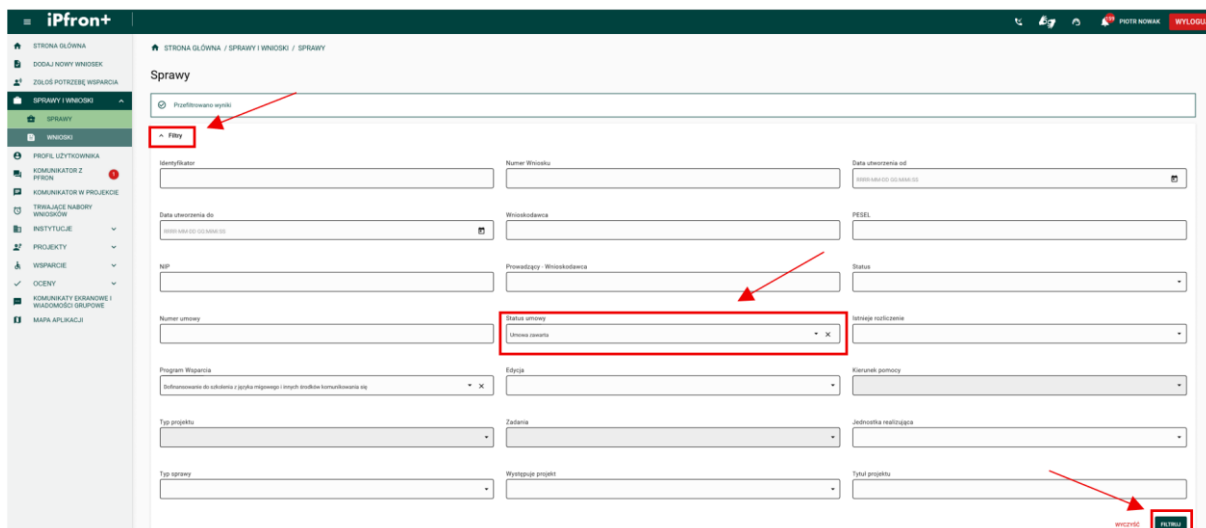
Zgodnie z zawartą umową dofinansowania z PFRON jest Pan/Pani zobowiązany/a do przekazania najpóźniej przed dniem rozpoczęcia szkolenia oświadczenia organizatora szkolenia.

Przejdź do zakładki „Organizator szkolenia”

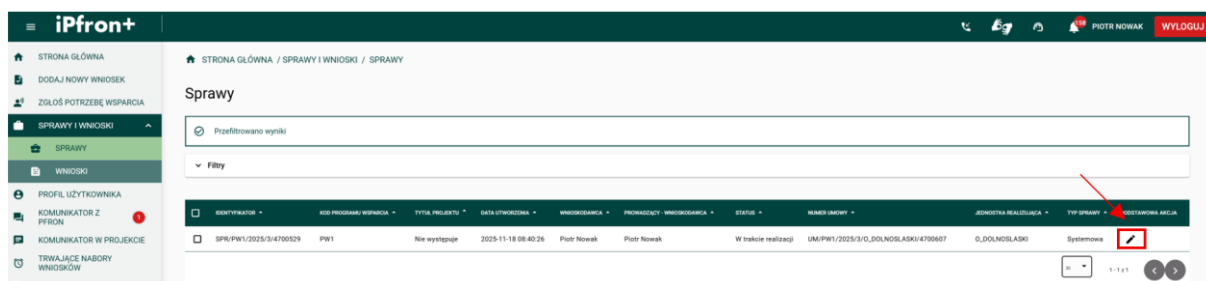
Na panelu bocznym znajdującym się z lewej strony, należy kliknąć na „SPRAWY I WNIOSKI”, a następnie na „SPRAWY”. Pojawi się lista spraw, w ramach której wnioskowaliśmy lub wnioskujemy o wsparcie. Sprawy na liście wyświetlają się domyślnie od numeru najwyższego identyfikatora sprawy, czyli najnowszego numeru sprawy. Istnieje możliwość sortowania spraw na liście poprzez najechanie na wybraną nazwę kolumny i kliknięcie na nią. Ponowne kliknięcie na wybraną nazwę kolumny spowoduje odwrócenie kolejności wyświetlanych spraw.

ID	PROGAMA WSPARCIA	TYTUL PROJEKTU	DATA UTWORZENIA	WYKONANIE	PRZEKAZACZY WNIOSKOWANCA	STATUS	NUMER UMOWY	JEDNOSTKA REALIZUJĄCA	TYP SPRAWY	POSIADACZKA AKCJA
SPR/PW1/2025/3/470528	PW1	Nie występuje	2025-11-18 08:40:26	Piotr Nowak	Piotr Nowak	W trakcie realizacji	UM/PW1/2025/3/O_DOLNOSLASKI/470567	O_DOLNOSLASKI	Systemowa	
SPR/PW13/2025/1/470528	PW13	Siła Wspólnoty: Wsparcie lokalnych NGO dla osób z niepełnosprawnościami i ich otoczenia w województwie łubuskim i zachodniopomorskim poprzez regranting	2025-11-14 13:04:31	INSTYTUCJA TEST3	Piotr Nowak	W trakcie realizacji	UM/PW13/2025/2/DEPT_DS_WSPOLPRACY/470565	DEPT_DS_WSPOLPRACY	Systemowa	
SPR/PW9/2025/8/470527	PW9	WERYFIKACJA 1128	2025-11-14 10:57:32	AG Caserta	Adam Nowak	W trakcie realizacji	UM/PW9/2025/8/O_DOLNOSLASKI/470563	O_DOLNOSLASKI	Systemowa	
SPR/PW13/2025/1/470526	PW13	Siła Wspólnoty: Wsparcie lokalnych NGO dla osób z niepełnosprawnościami i ich otoczenia w województwie łubuskim i zachodniopomorskim poprzez regranting	2025-11-13 12:23:50	INSTYTUCJA TEST3	Piotr Nowak	W trakcie realizacji	UM/PW13/2025/2/DEPT_DS_WSPOLPRACY/470559	DEPT_DS_WSPOLPRACY	Systemowa	
SPR/PW1/2025/3/470522	PW1	Nie występuje	2025-11-05 14:56:10	Piotr Nowak	Piotr Nowak	Nowa	-	O_DOLNOSLASKI	Systemowa	
SPR/PW1/2025/3/470521	PW1	Nie występuje	2025-11-04 08:50:50	Piotr Nowak	Piotr Nowak	W trakcie realizacji	-	O_DOLNOSLASKI	Systemowa	
SPR/PW9/2025/9/470519	PW9	superwizja kontrola grup	2025-10-30 10:06:12	AG Caserta	Adam Nowak	W trakcie realizacji	-	O_DOLNOSLASKI	Systemowa	

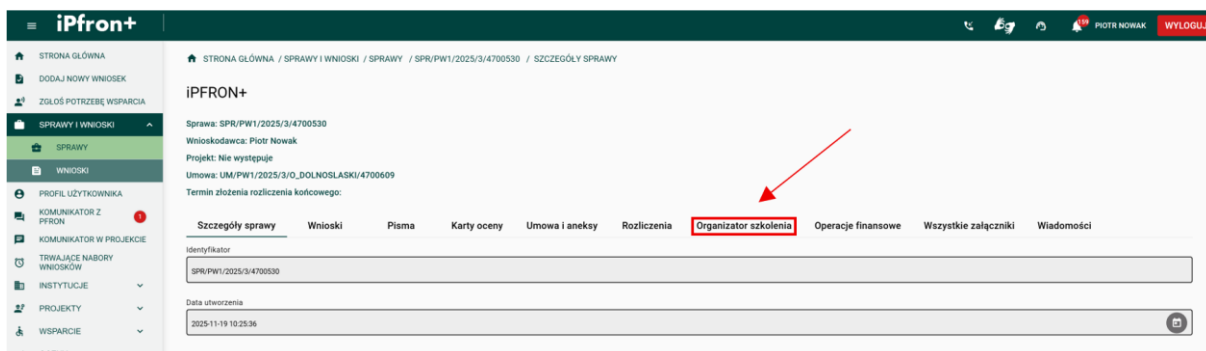
W przypadku posiadania dużej listy spraw, w szczególności będących trakcie realizacji, można skorzystać z filtra. Należy kliknąć na „Filtry”, to spowoduje wyświetlenie wszystkich dostępnych filtrów. W celu odnalezienia sprawy, na której zachodzi potrzeba złożenia oświadczenia organizatora szkolenia, należy w filtrze „Status umowy”, wybrać status „Umowa zawarta”, a następnie użyć przycisku „FILTRUJ”.



Po zidentyfikowaniu sprawy, w której należy złożyć oświadczenie organizatora szkolenia, należy kliknąć na symbol graficzny ołówka znajdujący się z prawej strony sprawy.



Następnie wybieramy zakładkę „Organizator szkolenia”.



Pobranie danych organizatora szkolenia

Po przejściu na zakładkę „Organizator szkolenia”, należy przewinąć stronę w dół, aż pojawi się przycisk „POBIERZ DANE Z REGON”. W celu przekazania oświadczenia organizatora szkolenia do PFRON+, należy kliknąć na ten przycisk.

Ulica

Nr domu *

Nr lokalu

Nazwa banku

Numer rachunku bankowego *

Podpisane oświadczenie organizatora szkolenia *

Dozwolone formaty plików: pdf, jpg, jpeg, tif, tiff, png.
Brak dodanych plików

Strona inicjująca

POBIERZ DANE Z REGON POWRÓT

W polu „NIP” należy wpisać numer NIP organizatora szkolenia, a następnie kliknąć na przycisk „POBIERZ”.

Pobieranie danych z REGON

NIP *

POBIERZ POWRÓT

Pojawi się informacja o poprawnym pobraniu danych. Następnie należy przewinąć stronę w dół, aż pojawi się przycisk „ZAPISZ”.

STRONA GŁÓWNA / SPRAWY I WNIOSKI / SPRAWY / SPR/PW1/2025/3/4700530 / ORGANIZATOR SZKOLENIA

iPFRON+

Sprawa: SPR/PW1/2025/3/4700530
Wnioskodawca: Piotr Nowak
Projekt: Nie występuje
Umowa: UM/PW1/2025/3/O_DOLNOSLASKI/4700609

Termin złożenia rozliczenia końcowego:
Poprawnie pobrano dane z REGON.

Szczegóły sprawy Wnioski Pisma Karty oceny Umowa i aneksy Rozliczenia **Organizator szkolenia** Operacje finansowe Wszystkie załączniki Wiadomości

Status
Raboczy

NIP
5251000810

Nazwa *
PAŃSTWOWY FUNDUSZ REHABILITACJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Województwo *
MAZOWECKIE

Powiat *
m. st. Warszawa

Gmina *
Wola

Pola wyszarzone nie podlegają zmianie, natomiast pola białe mogą być zmieniane lub uzupełniane. Jeśli przy nazwie białego pola znajduje się czerwona gwiazdka „*”, oznacza to, że pole to jest obowiązkowe do uzupełnienia. Obowiązkowo należy uzupełnić pole „Numer rachunku bankowego”, a w polu „Podpisane oświadczenie organizatora szkolenia”, należy załączyć plik elektroniczny zawierający oświadczenie organizatora szkolenia.

W przypadku posiadania oświadczenia organizatora szkolenia w postaci papierowej, można je zeskanować i dołączyć w polu „Podpisane oświadczenie organizatora szkolenia”.

Na koniec należy użyć przycisku „ZAPISZ”.

The screenshot shows the 'iPfront+' interface. The left sidebar contains navigation options like 'STRONA GŁÓWNA', 'DODAJ NOWY WNIOSEK', and 'SPRAWY I WNIOSKI'. The main form area has the following fields: 'Kod pocztowy' (09-828), 'Ulica' (ul. Test-Krucza), 'Nr domu' (13), 'Nr lokalu', 'Nazwa banku', and 'Numer rachunku bankowego'. Below these is a file upload section for 'Podpisane oświadczenie organizatora szkolenia' with a 'Dodaj plik' button. At the bottom, there are buttons for 'ZAPISZ', 'POBIERZ DANE Z REGION', 'ZMIEN DANE', and 'POWRÓT'. A red box highlights the 'ZAPISZ' button, and a red arrow points to it from the file upload area.

Należy sprawdzić, czy rachunek bankowy został wprowadzony poprawnie. Jest to ważne, ponieważ na wprowadzony przez Pana/Panią rachunek nastąpi wypłata środków przez PFRON.

Ponadto należy sprawdzić, czy został dołączony właściwy plik zawierający oświadczenie organizatora szkolenia.

W przypadku zidentyfikowania pomyłki, należy użyć przycisku „ZMIEN DANE” i poprawić wprowadzone dane oraz je zapisać.

This screenshot shows the same form after updates. The 'Numer rachunku bankowego' field now contains the number '94 1020 2368 7945 6310 0438 6298'. The file upload section shows a file named 'Oświadczenie organizatora szkolenia.pdf' with a download icon. At the bottom, the 'ZMIEN DANE' button is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from the file name.

Pojawi się okno z informacją o poprawnym wprowadzeniu danych i pytanie czy chcesz je teraz wysłać do weryfikacji. Użycie przycisku „TAK” spowoduje przekazanie oświadczenia organizatora szkolenia do PFRON do weryfikacji poprawności.

Zmiana danych organizatora szkolenia

Jeśli po pobraniu danych z REGON nie wszystkie pola wyszarzone z gwiazdką „*” zostały uzupełnione lub pobrane dane są niezgodne z oświadczeniem organizatora szkolenia, należy użyć przycisku „ZMIEN DANE”. Spowoduje to odblokowanie do edycji pól z nazwą i adresem organizatora szkolenia.

Projekt: Nie występuje
Umowa: UM/PW1/2025/3/O_DOLNOSLASKI/4700609
Termin złożenia rozliczenia końcowego:

Proszę zweryfikować dane adresowe organizatora szkolenia

Szczegóły sprawy Wnioski Pisma Karty oceny Umowa i aneksy Rozliczenia Organizator szkolenia Operacje finansowe Wszystkie załączniki Wiadomości

Status
Ruboczny

NIP
5251000810

Nazwa *
PAŃSTWOWY FUNDUSZ REHABILITACJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Województwo *
MAZOWIECKIE

Powiat *
[pusty]

Gmina *
[pusty]

Miejscowość *
Warszawa

Kod pocztowy *
00-828

Po uzupełnieniu lub poprawieniu danych, należy użyć przycisku „ZAPISZ”.

Ulica
ul. Test-Kruza

Nr domu *
13

Nr lokalu
[pusty]

Nazwa banku
[pusty]

Numer rachunku bankowego *
94 1020 2368 7945 6310 0438 6298

Podpisane oświadczenie organizatora szkolenia *
Dodaj plik

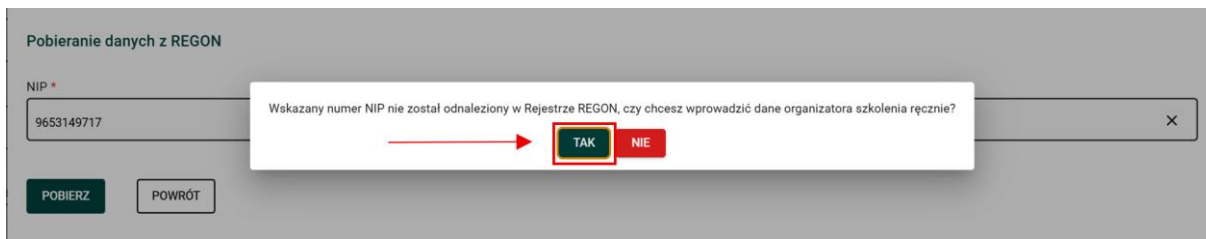
Dozwolone formaty plików: pdf, jpg, jpeg, tiff, tiff, png.
Lista dodanych załączników:
Oświadczenie organizatora szkolenia.pdf

Strona inicjująca
Wnoskodawca

ZAPISZ POBIERZ DANE Z REGON PRZEKAZ DO WERYFIKACJI ZMIEN DANE POWROT

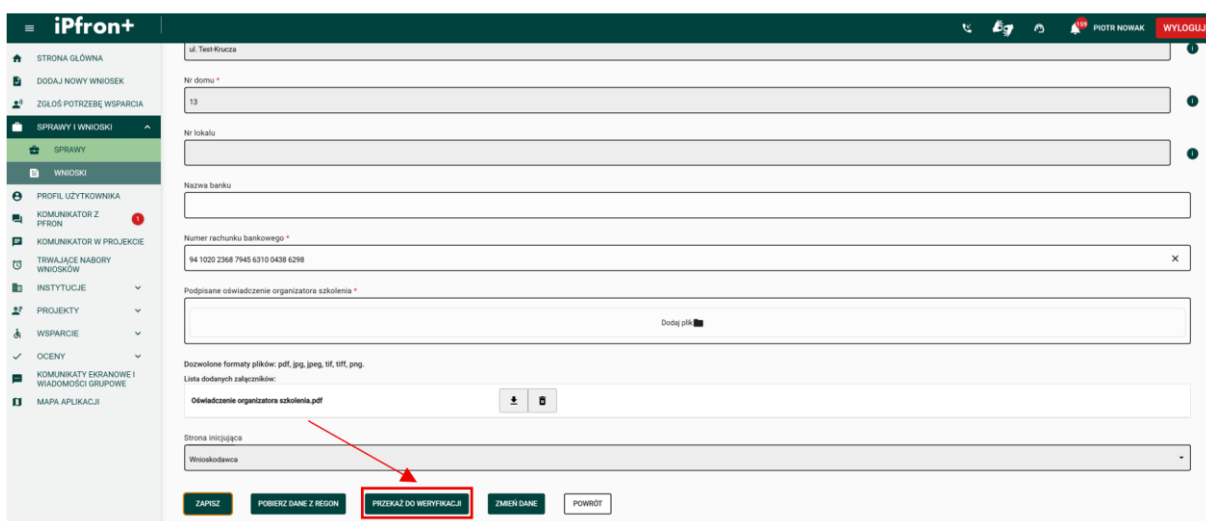
Dane organizatora szkolenia nie pobrały się z REGON

Jeśli przy próbie pobrania danych z REGON otrzymamy komunikat, że wskazany numer NIP nie został odnaleziony w Rejestrze REGON i pytanie, czy chcesz wprowadzić dane organizatora szkolenia ręcznie, należy użyć przycisku „Tak”. Spowoduje to odblokowanie pól z nazwą i adresem organizatora szkolenia do edycji. Należy uzupełnić wszystkie białe pola z gwiazdką „*” i użyć przycisku „ZAPISZ”.

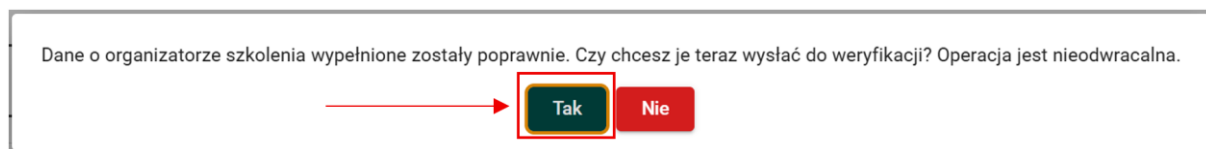


Przekazanie oświadczenia organizatora szkolenia do weryfikacji

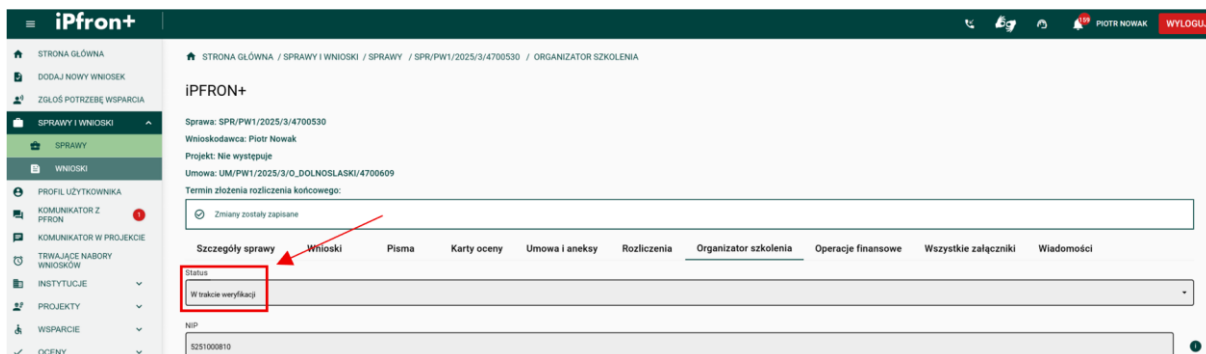
Jeśli oświadczenie zostało poprawnie wprowadzone, należy użyć przycisku „PRZEKAŻ DO WERYFIKACJI”.



Pojawi się okno z informacją o poprawnym wprowadzeniu danych i pytanie czy chcesz je teraz wysłać do weryfikacji. Użycie przycisku „TAK” spowoduje przekazanie oświadczenia organizatora szkolenia do PFRON do weryfikacji poprawności.



Po przekazaniu oświadczenia organizatora szkolenia do PFRON, nastąpi zmiana statusu na „W trakcie weryfikacji”.



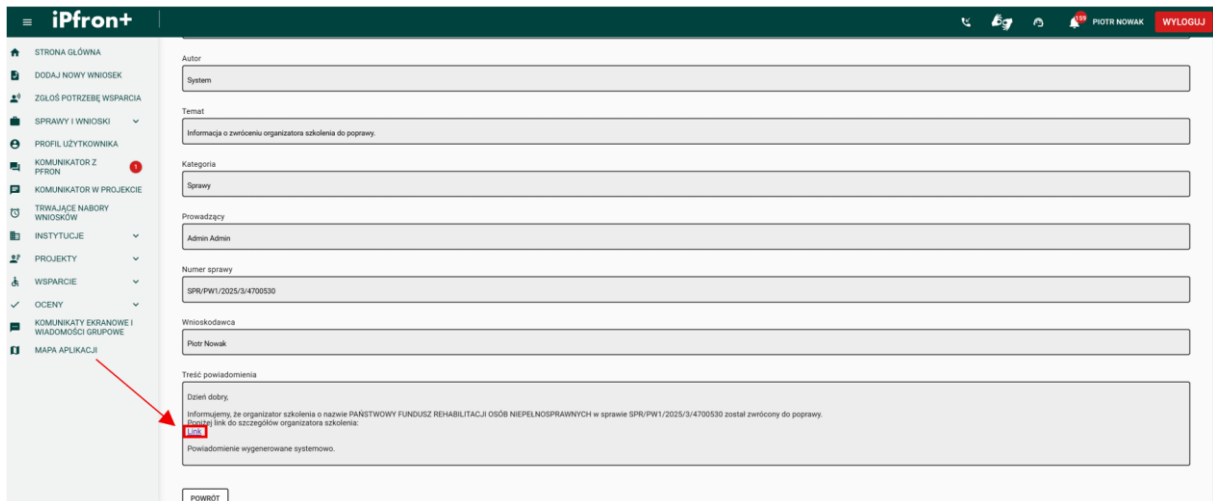
Zwrócenie do poprawy oświadczenia organizatora szkolenia

W przypadku zwrócenia oświadczenia organizatora szkolenia do poprawy, pojawi się odpowiedni komunikat. Klikamy na symbol dzwonka i wyświetli się nam lista otrzymanych i nieprzeczytanych powiadomień. Następnie należy kliknąć na powiadomienie z informacją o zwróceniu organizatora szkolenia do poprawy.



Po otwarciu wiadomości, należy przewinąć ją w dół, aż pojawi się link do zwróconego do poprawy oświadczenia organizatora szkolenia. Należy kliknąć na link.

Do zwróconego do poprawy oświadczenia organizatora szkolenia można przejść także z panelu bocznego znajdującego się lewej strony, wybierając „SPRAWY I WNIOSKI”, następnie „SPRAWY” i po wyświetleniu list spraw, należy wybrać właściwą sprawę i przejść do zakładki „Organizator szkolenia”.



Link przeniesie nas do zakładki „Organizator szkolenia” i należy przewinąć stronę w dół aż pojawią się dostępne przyciski.

W polu „Powód zwrócenia organizatora szkolenia do poprawy” będzie zawarta informacja z jakiego powodu nastąpiło zwrócenie oświadczenia do poprawy oraz co należy zrobić.

W celu poprawy wprowadzonego oświadczenia organizatora szkolenia, należy użyć przycisku „ZMIEN DANE”. Po poprawieniu danych należy je zapisać i ponownie je przekazać do weryfikacji do PFRON.

iPFRON+

STRONA GŁÓWNA

Nr domu *

13

Nr lokalu

Nazwa banku

Numer rachunku bankowego *

52 1090 1593 0812 0358 4982 7743

Podpisane oświadczenie organizatora szkolenia *

Dozwolone formaty plików: pdf, jpg, jpeg, tif, tiff, png.

Lista dodanych załączników:

Oświadczenie organizatora szkolenia.pdf

Powód zwrócenia organizatora szkolenia do poprawy

Załączony plik nie zawiera podpisanego oświadczenia organizatora. Proszę załączyć poprawny plik.

Strona inicjująca

Wnioskodawca

ZAPISZ POBIERZ DANE Z REZON PRZEKAŻ DO WERYFIKACJI ZMIEN DANE POWROT

Zatwierdzenie organizatora szkolenia przez PFRON

Po pozytywnej weryfikacji oświadczenia organizatora szkolenia przez PFRON, otrzyma Pan/Pani informację w powiadomieniu.



Ponadto stan weryfikacji przekazanego przez Pana/Panią oświadczenia organizatora szkolenia można sprawdzić na sprawie na zakładce „Organizator szkolenia” w polu „Status”.

Status „Zatwierdzony” oznacza, że przekazane oświadczenie zostało pozytywnie zweryfikowane.

